



PERÚ

CONAFU

Consejo Nacional para la Autorización de Funcionamiento de Universidades

UNAM

Universidad Nacional de Moquegua

PRES

Presidencia de Comisión Organizadora

SEGE

Secretaría General

RESOLUCIÓN C.O. N° 215-2012-UNAM

Moquegua, 04 de junio del 2012

VISTO:

El Informe N° 016-2012-CVVM-UEP/INFU/VAD-UNAM de fecha 04.05.2012; Informe N° 340-2012-INFU/VAD-UNAM de fecha 09.05.2012; Informe N° 019-2012-CVVM-UEP/INFU/VAD-UNAM de fecha 14.05.2012; Informe N° 353-2012-INFU/VAD-UNAM de fecha 14.05.2012; Informe N° 020-2012-CVVM-UEP/INFU/VAD-UNAM de fecha 21.05.2012; Informe N° 219-2012-OPP/UNAM de fecha 21.05.2012; Acuerdo de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 31 de mayo de 2012, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 6° numeral 2 del Estatuto, en concordancia con el artículo 11° del Reglamento General, establece que la Universidad Nacional de Moquegua para el cumplimiento de sus fines, principios y objetivos, en ejercicio de sus atribuciones y autonomía, está facultada para organizar su sistema normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico.

Que, mediante Informe N° 016-2012-CVVM-UEP/INFU/VAD-UNAM de fecha 04 de mayo de 2012, la Arq. Claudia Vanessa Velásquez Moreno requiere al Jefe (e) de la Unidad de Estudios y Proyectos Ing. Walter Merma Cruz, la ampliación de contrato por Locación de servicios del Arq. JUAN MIGUEL RAMOS COPA (Cadista); por el periodo de 75 días (2.5 meses) correspondiente a los meses de Mayo, Junio y Julio.

Que, con Informe N° 340-2012-INFU/VAD-UNAM de fecha 09 de mayo de 2012, el Ing. Walter Merma Cruz Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria, solicita la ampliación de contrato del Cadista Arq. Juan Miguel Ramos Copa al Vicepresidente Administrativo de la UNAM Dr. Luis Fernando Torres Cabrera por la modalidad de Locación de Servicio, por el periodo de 2 meses y 15 días correspondiente a los meses de Mayo, Junio y Julio (15 días), con el fin de llevar a cabo la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la sede Ilo de la Universidad Nacional de Moquegua".

Que, se tiene el Informe N° 019-2012-CVVM-UEP/INFU/VAD-UNAM de fecha 14 de mayo de 2012, en la cual la Arq. Claudia Vanessa Velásquez Moreno sugiere al Jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos como cadista al Arq. Rodolfo Edwin Flores Zuñiga.

Que, se aprecia el Informe N° 353-2012-INFU/VAD-UNAM de fecha 14 de mayo del 2012, donde el Ing. Walter Merma Cruz de la Oficina de Infraestructura Universitaria reemplaza la propuesta del Cadista Bach. Arq. Renaldo Romero Soto por el Arq. Rodolfo Edwin Flores Zuñiga, e informa al Vicepresidente Administrativo de la UNAM Dr. Luis Fernando Torres Cabrera.

Que, con Informe N° 020-2012-CVVM-UEP/INFU/VAD-UNAM de fecha 21 de mayo de 2012, la Arq. Claudia Vanessa Velásquez Moreno, informa al Jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos el ingreso de la siguiente persona a partir de la fecha que se indica.

Item	Nombres y Apellidos	Cargo	Fecha de ingreso	Fecha de culminac.
01	Arq. RODOLFO EDWIN FLORES ZUÑIGA	Cadista de planta	21/05/12	15/07/12

Que, se tiene el Informe N° 219-2012-OPP/UNAM de fecha 21 de mayo de 2012 donde el Eco. Roberto Tito Condori Perez remite certificación Presupuestal, sobre requerimiento de servicio de cadista para los Proyectos de Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario Sede Ilo y Sede Moquegua, de acuerdo al siguiente detalle:





PERÚ

CONAFU

Consejo Nacional para la Autorización de Funcionamiento de Universidades

UNAM

Universidad Nacional de Moquegua

PRES

Presidencia de Comisión Organizadora

SEGE

Secretaría General

RESOLUCIÓN C.O. N° 215-2012-UNAM

Moquegua, 04 de junio del 2012

NOMBRE	META	ESPECIFICA	MONTO S/.	RUBRO
Arq. Rodolfo Edwin Flores Zúñiga	38	238131	4,667.00	13
Arq. Juan Miguel Ramos Copa	35	263831	7,500.00	13

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que concede la Ley Universitaria N° 23733, el Estatuto de la Universidad y a lo acordado en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 31 de mayo del 2012;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR en vías de regularización, la contratación del Arq. Rodolfo Edwin Flores Zúñiga, como Cadista, para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Mariscal Nieto de la Universidad Nacional de Moquegua", bajo la modalidad de Locación de Servicios, a partir del 21 de mayo al 15 de Julio de 2012, por un monto mensual de S/. 2,500.00 nuevos soles.

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR vías de regularización, la contratación del Arq. Juan Miguel Ramos Copa, como Cadista, para la Elaboración del expediente Técnico del Proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Ilo de la Universidad Nacional de Moquegua", bajo la modalidad de locación de Servicios, a partir del 01 de mayo al 15 de julio de 2012, por un monto mensual de S/. 3,000.00 nuevos soles, de acuerdo al siguiente detalle:

NOMBRE	META	ESPECIFICA	MONTO S/.	RUBRO
Arq. Rodolfo Edwin Flores Zúñiga	38	238131	4,667.00	13
Arq. Juan Miguel Ramos Copa	35	263831	7,500.00	13

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Vicepresidencia Administrativa, disponer las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase


 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 PRESIDENTE DR. ERASMO MANRIQUE ZEGARRA
 PRESIDENTE


 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 SECRETARIA GENERAL
 M.C. Alcides Nicanor Sánchez Parra
 SECRETARIO GENERAL

DISTRIBUCIÓN:

Presidencia
 Vicepresidencia Académica
 Vicepresidencia Administrativa
 Interesado
 Archivo (02)



05

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 COMISION ORGANIZADORA
 SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
 29 MAYO 2012
 Hora 16:00 N° Reg. 0592
 Firma [Signature] Folio 34102112

INFORME N° 219-2012-OPP/UNAM

A : DR. ERASMO MANRIQUE ZEGARRA
 Presidente de la Comisión Organizadora

DE : ECO. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ
 Jefe de la Oficina de Planificación

ASUNTO : REMITO CERTIFICACION PRESUPUESTAL

REFERENCIA : INFORME N°340-2012-INFU/VAD-UNAM
 INFORME N°353-2012-INFU/VAD-UNAM

FECHA : Moquegua, 21 de Mayo de 2012

2:13 pm
 29 MAY 2012
 Universidad Nacional de M.
 PRESIDENCIA
 [Signature]

Previo cordial saludo, me dirijo a usted, en atención al documento en referencia, sobre requerimiento de servicio de cadista para los proyectos de Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario Sede Ilo y Sede Moquegua, a fin de remitir la certificación presupuestal para la continuidad del trámite correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

NOMBRE	META	ESPECIFICA	MONTO	RUBRO
Arq. Rodolfo Edwin Flores Zuñiga	38	238131	5,833.00	13
Arq. Juan Miguel Ramos Copa	35	263831	7,500.00	13

4,667.00
 del 21 Mayo al 15 Julio 2,500
 4,3000/mes
 Mayo Junio Julio

Cabe precisar, que la presente previsión presupuestal, relacionada con la PCA de la UNAM, no convalida los actos o acciones que no se ciñan a la normatividad vigente, correspondiente al órgano de Control Interno o al que haga sus veces en el pliego verificar la legalidad y observancia de las formalidades aplicables a cada caso conforme al art°29 de la Ley N°28411.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y demás acciones que estime conveniente.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
 ECO. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ
 JEFE DE OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 SECRETARIA GENERAL

PROVEIDO N° 0592
 Pase a: [Signature]
 Para: [Signature]

RTCP/OPP
 gpc/sec
 C.c. archivo

May Fecha 30 de 05 del 2012

2178 34 + 02 files
 56 27 MAY 2012
 Sesión DE COMISION ORGANIZADORA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 REPUBLICA DEL PERU
 2012
 PRESIDENTE



5:00 pm
14 MAY 2012

003

Universidad Nacional de Moquegua

Oficina de Infraestructura Universitaria

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

RECIBIDO

16 MAYO 2012
8:33

Hora: 8:33 N° Reg: 879
Firma: [Signature] Folio: 01

INFORME N° 353 - 2012-INFU/VAD-UNAM

DR. LUIS FERNANDO TORRES CABRERA
VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO DE LA UNAM

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
VICE PRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

RECIBIDO

14 MAYO 2012

75:42 N° Reg: 1743
Firma: [Signature] Folio: 3 f + 1

18
05
11.20

ASUNTO : PROPUESTA DE PERSONAL CADISTA DE PLANTA
 REFERENCIA : INFORME N° 019-2012-CVVM-UEP/INFU/VAD/UNAM
 FECHA : Moquegua, 14 de Mayo del 2012

Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente, y al mismo tiempo adjunto al presente el Informe en referencia donde se reemplaza la propuesta de personal del Cadista Bach. Arq. Renaldo Romero Soto por lo que no se presentara por motivos personales según el Informe N° 017-2012-CVVM-UEP/INFU/UNAM por lo que se sugiere al ARQ. RODOLFO EDWIN FLORES ZUÑIGA como reemplazo de la propuesta. Se adjunta file.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y demás fines correspondientes.

Atentamente,

Informar que no se encuentra en la Resolución



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

[Signature]

ING. DR. WALTER MERMA CRUZ
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA

Obo Moquegua

Adj. INFORME N° 019-2012-CVVM-UEP/INFU/VPAD/UNAM
Curriculum Vitae

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
VICE PRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

PROVENIENCIA: 879
Pase a: Clever
Para: C-CI
Segun correspondencia



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
VICE PRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

Pase a: [Signature] N° Exp.: 1743
Para: Certificación Presupuestaria

Fecha: _____

Post Firma

18 MAY 2012

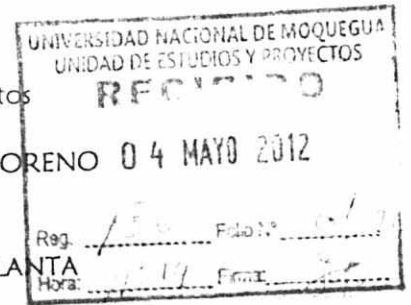
INFORME N° 017 - 2012 - CVVM - UEP/INFU/VAD - UNAM

A : ING. WALTER MERMA CRUZ
(e) Jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos

DE : ARQ. CLAUDIA VANESSA VELÁSQUEZ MORENO
Proyectista

ASUNTO : PROPUESTA DE PERSONAL CADISTA DE PLANTA

FECHA : MOQUEGUA, 04 DE MAYO DEL 2012



Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para Informarle que debido a la renuncia de la cadista CARMEN LETICIA URRUTIA BOZA, es necesario el reemplazo de la misma para el cumplimiento de metas establecidos según plan de trabajo.

Dicha persona cumplirá con las actividades que a continuación se detallan:

Actividades - Mayo

- Digitalización de anteproyecto, plantas de unidades de Obu, comedor, Losa deportiva, gimnasio.
- Digitalización de elevaciones y secciones de unidad de Obu.
- Digitalización de elevaciones y secciones de unidad de comedor
- Digitalización de elevaciones y secciones de unidad de gimnasio.
- Digitalización de planos de obra, trazo y replanteo de conjunto y de unidades arquitectónicas.
- Otras actividades que designe la gerencia

Actividades - Junio

- Digitalización de planos de cimentaciones, aligerados de unidad de Obu
- Digitalización de planos de cimentaciones, aligerados de unidad de salud
- Digitalización de planos de cimentaciones, aligerados de unidad de comedor.
- Otras actividades que designe la gerencia.

Actividades - Julio

- Digitalización de detalles estructurales de unidad de obu.
- Digitalización de detalles estructurales de unidad de comedor.
- Digitalización de detalles estructurales de unidad salud.

Por lo que se solicita:

ITEM	PROFESION	CARGO	MONTO X MES	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACION	META PRESUP
01	BACHILLER O ARQUITECTO	CADISTA	S/ 2,500 00	07/05/2012	15/07/2012	038

Por lo que se sugiere al BACH. ARQ. RENALDO ROMERO SOTO. Se adjunta file.

Es todo cuanto puedo informar para su conocimiento.

Atentamente.

Adj.
Curriculum Vitae
c.c.
Arch.

Call.





11 MAY 2012

Oficina de Infraestructura Universitaria

"AÑO DE LA INTEGRACION NACIONAL Y RECONOCIMIENTO A NUESTRA BIODIVERSIDAD"

INFORME N° 341 - 2012-INFU/VAD-UNAM

DR. LUIS FERNANDO TORRES CABRERA
VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO DE LA UNAM

PROPUESTA DE PERSONAL CADISTA DE PLANTA
INFORME N° 017-2012-CVVM-UEP/INFU/VAD/UNAM
INFORME N° 313-2012-INFU/VAD/UNAM

FECHA : Moquegua, 09 de Mayo del 2012

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

RECIBIDO

A
14 MAYO 2012

Hora: 4:30 859

Firma: ASUNTO 014

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICE PRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

RECIBIDO

10 MAYO 2012

16:20 - 1692-B - 199-17

REFERENCIA :

FECHA :

Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente, y al mismo tiempo adjunto al presente el Informe en referencia donde se solicita un Cadista en remplazo de la Srta. Carmen Leticia Urrutia Boza, que en vista de su renuncia es necesario los servicios de un Cadista para el cumplimiento de metas establecidas para la elaboración de Expediente Técnico OBU-ILO, como se indica en el INFORME N° 313-2012- INFU/VAD/UNAM, por lo que a continuación se detalla:

ITEM	PROFESION	CARGO	MONTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACION	META PRESUPUESTAL
01	BACHILLER o ARQUITECTO	CADISTA	S/2500.00	14/05/2012	15/07/2012	038

Por lo que se propone al BACH. ARQ. RENALDO ROMERO SOTO, se adjunta file.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y demás fines correspondientes.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

ING. DR. WALTER MERMA CRUZ
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA

Adj. INFORME N° 017-2012-CVVM-UEP/INFU/VAD/UNAM
Curriculum Vitae
INFORME N° 313-2012-INFU/VAD/UNAM
C.C.: Archivo
WMC/OI
RZL/SEC

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICE PRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

Pase a: PRESIDENCIA No Exp.: 1692-B
Para: CERTIFICACION PRESUPUESTAL

Fecha: 11-05-12



"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento a nuestra Biodiversidad"

4. Se solicitaron para estos proyectos estudios adicionales que no se elaboraron en el Estudio del Perfil y que son necesarios para la ejecución del proyecto siendo: Estudio de Suelos, Levantamientos Topográficos, Estudios de Impacto Ambiental, y elaboración de Maquetas Físicas correspondientes a ambos proyectos.
5. Cabe mencionar que los estudios de suelos solicitados por esta oficina el 17 de enero del 2012 con Informe N°017-2012-UEP/INFU/VAD-UNAM, han sido entregados recién el 14 de marzo por la demora en la elaboración de la orden servicio. Pues el proveedor no entregaría dichos trabajos hasta no contar con su respectivo documento.
6. El levantamiento topográfico de la sede Mariscal Nieto fue entregado el 19 de marzo. De la sede Ilo, a la fecha no se cuenta con el levantamiento topográfico debido a que en campo no se han ubicado los hitos de los linderos de esta sede, que debieron realizarse en el perfil técnico.
7. No se cuenta hasta el momento con el Estudio de Impacto Ambiental de ambas sedes.
8. Durante este periodo; la Unidad de Estudios, se le encargaron otros proyectos adicionales, que no estuvieron enmarcados dentro de este plan de trabajo, así indicamos la elaboración de la propuesta arquitectónica del Perfil del Complejo Deportivo de CHENCHEN a cargo de unos de los miembros de este equipo de trabajo, el cual asumió dicha responsabilidad por un mes, también se elaboró el mantenimiento de los ambientes para comedor universitario, a cargo de dos personas que también conformaban parte de este equipo técnico de la Unidad de Estudio y el cual también se desarrolló por un periodo de 45 días. Indicando de esta manera que estos proyectos tenían prioridad para el año 2012.
9. También se realizó la revisión del Expediente Construcción del Centro Preuniversitario de la sede Mariscal Nieto. Que fueron revisados por los dos profesionales de Ingeniería Civil. Y el levantamiento de observaciones de la Licencia de Construcción del CEPRE Ilo.
10. Debido a que no se contaba con la totalidad del personal para la elaboración de las OBU, se contrataron a partir del mes de Marzo a 01 Cadista y 01 Asistente de Construcción Civil, para el apoyo en la elaboración del expediente de OBU Moquegua.
11. Se hace de conocimiento que la Unidad de Estudios y Proyectos no se encuentra debidamente implementada (computadoras, fotocopiadora, internet, impresoras, plotter, escritorios y sillas, materiales de escritorio entre otros) y que mediante informe N°15, 16, 19, 23, 25, 31-2012-UEP/INFU/VAD-UNAM fueron solicitados y hasta la fecha no se tiene respuesta.

SITUACION ACTUAL

1. Los profesionales que laboran en la Unidad de Estudios, trabajan con sus computadoras portátiles personales, ya que la oficina cuenta con 03 computadoras: 01 proyectista, 01 formuladora (economista), 01 asistente administrativo. Cabe resaltar que con Informe N° 048-2012-UEP/INFU/VAD-UNAM, se reitera los requerimientos solicitados que hasta la fecha no han sido atendidos



"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento a nuestra Biodiversidad"

- El 26 de Marzo del presente se alcanzó el anteproyecto aprobado por el Gobierno Regional de Moquegua, para la sede universitaria de Ilo, cabe mencionar que este proyecto no ha sido entregado aun formalmente a nuestra institución. Y se pudo observar que se esta superponiendo la parte deportiva que se encuentra propuesta en el proyecto de la OBU Ilo. Lo que produce un cambio en la propuesta ya realizada de esta zona.
- No se cuenta con el Estudio de Impacto Ambiental solicitado con fecha 13 de marzo del 2012 con Informe N° 072-2012-UEP/INFU/VAD-UNAM

REQUERIMIENTOS:

Por lo anterior expuesto de la manera en que se han venido realizando los proyectos es que:

1. El expediente de la OBU Moquegua se encuentra concluido los componentes de arquitectura y estructura, quedando pendiente los servicios correspondiente a instalaciones sanitarias , eléctricas, impacto ambiental y el expediente de demolición
2. Para el expediente de la OBU Ilo se ha solicitado en coordinación con la comisión un ampliación de 2.5 meses a partir del mes de Mayo.
3. Que se considere la implementación de equipos en la Oficina de Estudios, tanto de computadoras, impresoras, materiales de escritorio entre otros
4. Que el personal contratado no derive su atención a otros proyectos sino sean exclusividad del expediente de las OBUs, para los fines que fueron contratados. Teniendo en cuenta que el tiempo propuesto es reducido por la envergadura del proyecto, de esta manera poder cumplir con los objetivos propuestos.
5. De necesitar realizar otros proyectos debe contratarse personal adicional.
6. Que los trámites de órdenes de servicio se obtengan en un tiempo estimado máximo de 15 días, y no como actualmente pasado un mes.

CONCLUSION

Concluimos de esta manera que:

1. Se asumió realizar los expedientes técnicos en 4 meses, dos meses para cada uno de ellos, y que a pesar de los inconvenientes encontrados: se ha culminado el expediente (Arquitectura y Estructuras) del Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Mariscal Nieto de la UNAM el día 20 de abril, exceptuando los servicios solicitados de los expedientes de instalaciones sanitaria, eléctrica y el Expediente de Impacto Ambiental que a la fecha no existen ordenes de servicio. Y con referencia al expediente del Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Ilo de la UNAM, se necesita el tiempo estimado de 02.5 meses acelerados solicitados a partir del mes de mayo para el inicio de las labores ya que no se han solucionado las limitaciones del proyecto. Por lo cual, nos vemos en la imperiosa necesidad de solicitar la ampliación de contrato de las siguientes personas a partir del mes de abril al mes de julio.



"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento a nuestra Biodiversidad"

- Coordinación, gestión y elaboración del Plan de trabajo.
- Elaboración de programación arquitectónica del proyecto.
- Diseño del anteproyecto arquitectónico OBU Ilo, referente a las unidades de OBU, Comedor, Centro Médico, Losa y Gimnasio y conjunto.
- Trámite y presentación de documentación técnica para la aprobación del proyecto ante la DIRESA.
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria.

Actividades – Junio

- Diseño arquitectónico definitivo de las unidades de comedor universitario, OBU, Centro Médico, Losa deportiva y gimnasio, en coordinación con los ingenieros estructuralistas
- Diseño definitivo de elevaciones arquitectónicas, en coordinación con los ingenieros estructuralistas
- Trámite definitivo del Certificado de inexistencias de Restos Arqueológicos
- Elaboración de memoria descriptiva general del proyecto.

Actividades – Julio

- Coordinación con los profesionales de los servicios de expedientes de Instalaciones eléctricas, sanitarias y del expediente de Impacto ambiental.
- Elaboración de memoria descriptiva de arquitectura.
- Elaboración de especificaciones técnicas de arquitectura.
- Ploteo de planos de arquitectura y estructuras y Verificación de rotulado.

- b. **Proyectista 2.** (Encargada del Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de las Sede Mariscal Nieto de la UNAM)

Actividades – Abril

- Elaboración de los planos finales para presentación de expediente técnico del Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Mariscal Nieto de la UNAM: planimetría general del proyecto, planta de la unidad de conjunto, corte de conjunto, desarrollo de unidad arquitectónica Centro médico, plano de ubicación y perimétrico.
- Elaboración de Memoria Descriptiva del proyecto
- Elaboración de Memoria Descriptiva de la Arquitectura
- Elaboración de Especificaciones Técnicas de Arquitectura
- Compatibilidad de metrados del expediente técnico con el perfil técnico aprobado
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria

Actividades – Mayo



"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento a nuestra Biodiversidad"

- Revisión de metrados
- Diseño de Estructuras metálicas
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria

Actividades –Julio

- Elaboración de presupuestos unidades
- Elaboración de cronogramas valorizados y de ejecución
- Memoria de cálculo final
- Especificaciones Técnicas de Estructuras

d. Ing. De Costos y Presupuestos

Actividades – Abril

- Revisión de Metrados de estructuras (concreto, fierro, encofrado).
- Elaboración del Presupuesto de Estructuras.
- Análisis de Costos y Presupuesto
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria.

Actividades –Mayo

- Revisión de Metrados de Estructuras de la O.B.U. de Moquegua.
- Revisión de Presupuesto de Estructuras de la O.B.U. de Moquegua.
- Elaboración de Análisis de Costos Unitarios de Estructuras. (50%)
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria

Actividades –Junio

- Elaboración de Análisis de Costos Unitarios de Estructuras. (100%)
- Elaboración de Fórmulas de Reajustes (F. polinómica por componente)
- Elaboración del PERT CPM
- Elaboración de Cronograma de Ejecución de Obra (diagramas Gantt)
- Formula de reajustes de costos
- Revisión de metrados
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria

Actividades –Julio

- Elaboración de presupuestos unidades
- Elaboración de presupuesto analíticos
- Especificaciones Técnicas de Estructuras generales.

e. Cadista (en planta)



"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento a nuestra Biodiversidad"

- Levantamiento de Observaciones del Expediente del trámite del CIRA-DRC de la sede Moquegua(Dirección Regional de Cultura)
- Verificación de los metrados del Componente de Arquitectura de la OBU Moquegua
- Elaboración del Presupuesto de Arquitectura de la OBU Moquegua
- Elaboración del Presupuesto analítico del Expediente OBU Moquegua
- Levantamiento Topográfico del terreno del Proyecto de la OBU Ilo(Trabajo de campo)
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria

Actividades – Mayo

- Digitalización del plano topográfico de la sede Ilo
- Elaboración del expediente de demoliciones del expediente de la OBU Moquegua, metrados presupuestos
- Apoyo en el levantamiento de observaciones del Expediente OBU Moquegua.
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria

Actividades – Junio

- Apoyo en la elaboración del expediente de la OBU Ilo, una vez concluidas las actividades correspondientes al expediente de la OBU Moquegua, de acuerdo a las necesidades que se presenten.(elaboración de metrados.)
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria.

g. Asistente Administrativo

Actividades – Abril

- Elaboración de informes de la Unidad de Estudios y Proyectos
- Trámite de la documentación realizada por la Oficina , referente a requerimientos, órdenes de compra, ordenes de servicio y conformidades
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria

Actividades – Mayo

- Elaboración de informes de la Unidad de Estudios y Proyectos
- Trámite de la documentación realizada por la Oficina , referente a requerimientos, órdenes de compra, ordenes de servicio y conformidades
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria

Actividades –Junio




3. Que los servicios solicitados sean tramitados de manera eficiente, para la culminación de los proyectos.
4. Que se realice de manera oportuna la implementación de equipos para la oficina de Estudios.
5. Que de realizar proyectos adicionales se deberá contratar personal o en su defecto considerar el retraso que producirá en la elaboración de los expedientes solicitados.
6. Se solicita que el personal contratado por planilla de Inversiones sea afectado a la meta 038 "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA SEDE MARISCAL NIETO DE LA UNAM" y
7. Los servicios solicitados deberán ser afectado a la meta 035 " MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA SEDE ILO DE LA UNAM"

Sin otro particular me despido de Ud., para los fines que estime por conveniente

Atentamente



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA


ING. DR. WALTER MERMA CRUZ
JEFE (e)

WMC/INFU
bam/sec.
C.c.: Archivo.



"AÑO DE LA INTEGRACION NACIONAL Y RECONOCIMIENTO A NUESTRA BIODIVERSIDAD"

INFORME N°340 - 2012-INFU/VAD-UNAM

11 MAY 2012

Universidad Nacional de Moquegua
PRESIDENCIA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
14 MAYO 2012
Hora: 4:29 Folio: 858
Firma: [Signature] Folio: 016

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
10 MAYO 2012
Hora: [Signature] Reg. 1692A
Firma: [Signature] Folio: 165

DR. LUIS FERNANDO TORRES CABRERA
VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO DE LA UNAM

ASUNTO: REQUERIMIENTO DE CADISTA

REFERENCIA: INFORME N° 016-2012-CVVM-UEP/INFU/VPAD/UNAM
INFORME N° 313-2012-INFU/VAD/UNAM

FECHA: Moquegua, 09 de Mayo del 2012

Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente, y al mismo tiempo que de acuerdo al documento en referencia se solicita la ampliación de contrato del cadista **Arq. Juan Miguel Ramos Copa** por locación de servicio por el periodo de 2 meses y 15 días correspondiente a los meses Mayo(30días), Junio(30días) y Julio(15 días) con el fin de llevar acabo la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA SEDE ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA".

Cabe mencionar que esta contratación está basada en el Informe N° 313-2012-INFU/VAD/UNAM, en donde se indica detalladamente el requerimiento del servicio de 01 Cadista, sus actividades a realizar, el periodo por sus servicios prestados, asimismo este requerimiento se afectará a la Meta 035 (OBU ILO).

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y demás fines correspondientes.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

[Signature]

ING. DR. WALTER MERMA CRUZ
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA

Adj. INFORME N° 016-2012-CVVM-UEP/INFU/VPAD/UNAM
TERMINOS DE REFERENCIA
INFORME N° 313-2012-INFU/VAD/UNAM

C.C.: Archivo
WMC/OI
RZL/SEC

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
Pase a: PRESIDENCIA Nº Exp.: 1192-A
Para: PARTICIPACION PRESUPUESTAL
11-05-12



13
05
11.20

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DE: CADISTA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA SEDE ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA"

I.- GENERALIDADES

1. Meta : Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Ilo de la Universidad Nacional de Moquegua
2. Meta Presupuestal : 035
3. Fuente de Financiamiento : Canon y Sobre Canon
4. Unidad Ejecutora : Unidad de Estudios Y Proyectos
5. Modalidad de Ejecución : Administración Directa
6. Ubicación:
 - Región : Moquegua
 - Provincia : Mariscal Nieto
 - Distrito : Moquegua

III.- OBJETO DEL SERVICIO

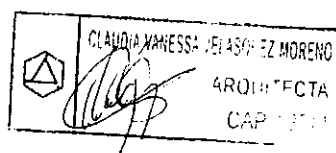
Para el cumplimiento de los trabajos programados en la Unidad de Estudios Y Proyectos para la Elaboración de Expedientes Técnicos, se requiere contar con 01 Servicio de Cadista para el Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Ilo de la Universidad Nacional de Moquegua" que se encargara de:

Actividades – Mayo (30 Días)

- Digitalización de planimetría de conjunto de anteproyecto de la OBU y UNIDADES.
- Digitalización de elevaciones y secciones de conjunto de la OBU y UNIDADES.
- Elaboración de plano de ubicación y localización .
- Digitalización de unidad de salud – plantas.
- Digitalización de unidad de salud – elevaciones, secciones y plot plan.

Actividades – Junio (30 Días)

- Elaboración y digitalización de detalles arquitectónicos de UNIDAD DE SALUD.
- Elaboración y digitalización de detalles arquitectónicos de UNIDAD DE OBU.





"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento a nuestra Biodiversidad"

INFORME N° 313- 2012 - INFU/VAD-UNAM

A : DR. LUIS FERNANDO TORRES CABRERA
Vice - Presidente Administrativo de la UNAM

ASUNTO : AMPLIACION DE CONTRATO DE PERSONAL DE LA UNIDAD
DE ESTUDIO Y PROYECTOS

REFERENCIA : Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
DE LA SEDE MARISCAL NIETO DE LA UNAM"
Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE
LA SEDE ILO DE LA UNAM"

FECHA : MOQUEGUA, 27 DE ABRIL DEL 2012



Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para hacerle de conocimiento lo siguiente

ANTECEDENTES

- La Oficina de Estudios y Proyectos de la UNAM, a inicios del presente año, elaboró el Plan de Trabajo para la Elaboración de los Expediente Técnicos de los siguientes proyectos:
 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA SEDE MARISCAL NIETO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA SEDE ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
- Dichos proyectos se planearon por dos (02) meses cada uno. Teniendo en cuenta que se prometieron las facilidades del caso. Para culminarlos en la brevedad posible.
- Se contrataron para la elaboración de ambos proyectos a 04 profesionales (02 arquitectos, 02 ingenieros), 01 cadista, 01 asistente técnico y 01 asistente administrativo por un periodo de 03 meses. Teniendo en cuenta que el personal era el mínimo para la envergadura de ambos proyectos. Se adjunta cuadro de ingreso de personal.

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACION
01	ARQ. CLAUDIA VANESSA VELÁSQUEZ MORENO	PROYECTISTA	09/01/2012	31/03/2012
02	ARQ. LOURDES TANIA SALAS RAMOS	PROYECTISTA	09/01/2012	31/03/2012
04	ING. CIVIL MIGUEL ARCANGEL GUZMAN RAMOS	ING ESTRUCTURALISTA	09/01/2012	31/03/2012
05	ING. CIVIL DANIEL ALAVE CONTRERAS	COSTOS Y PRESUPUESTOS	09/01/2012	31/03/2012
03	ARQ. CARMEN LETICIA URRUTIA BOZA	CADISTA	23/01/2012	31/03/2012
06	BACH. ING. JUAN DE LA CRUZ CASILLA MAMANI	TOPOGRAFO, CADISTA	19/01/2012	31/03/2012
07	TEC. ROCIO ZENTENO LEIVA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	27/01/2012	31/03/2012



"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento a nuestra Biodiversidad"

2. Se hace mención que se culminaron los trabajos adicionales solicitados a esta oficina como son:
- La Ficha Técnica del Mantenimiento de Comedor Universitario
 - Elaboración del Anteproyecto Complejo Deportivo Chen Chen
 - Revisión del Expediente Técnico CEPRE Moquegua
 - Levantamiento de Observaciones de licencia de Construcción CEPRE Ilo

Todos estos trabajos fueron elaborados por miembros del equipo técnico para la elaboración de los Expedientes Técnicos de las OBU.

3. Con respecto a la elaboración de los expedientes técnicos de los Servicios de Bienestar Universitario de la sede Mariscal Nieto e Ilo:
- Mariscal Nieto: Este proyecto se ha culminado el expediente de arquitectura y estructura elaborado en planta y entregado con fecha del 20 de abril del presente, teniendo en cuenta que por externos se está elaborando la parte eléctrica y sanitaria del proyecto, además del expediente de demoliciones. A la fecha no se cuenta con el Estudio de Impacto Ambiental.
 - Limitaciones
 - El estudio de Densidad de Suelos fue entregado el 14 de Marzo del 2012
 - Se entregó el levantamiento topográfico el 19 de marzo del presente. Debido a que la orden de servicio de la estación total (instrumento topográfico) fue entregada el día 28 de Febrero y fue solicitada mediante requerimiento el 02 de Febrero del presente
 - Trámite de la DIRESA, para la aprobación del centro médico, que duró aproximadamente 25 días
 - Trámite Certificado de Inexistencias de Restos Arqueológicos que hasta a la fecha no hay respuesta.
 - No se cuenta a la fecha con el estudio de Impacto Ambiental solicitado con fecha 13 de Marzo del 2012 con Informe N° 071-2012-UEP/INFU-VAD/UNAM
 - Ilo: a la fecha se cuenta con el anteproyecto de la planimetría la sede OBU Ilo.
 - Debido a las siguientes limitaciones.
 - Definición de los Hitos de Linderos del terreno de Ilo
 - Levantamiento Topográfico
 - Certificado de Inexistencias de Restos Arqueológicos, cuyo trámite se encuentra detenido debido a que no se encuentra definido los linderos del terreno.
 - Al tener definido claramente los linderos se podrá definir el retiro de 9 metros de vía planteados en el plan director de Ilo.
 - Reubicación de línea de alta tensión de ser el caso o definir área de retiro, acuerdo que debe ser tomado por las instituciones correspondientes(SOUTHERN PERU,DEM, UNAM, MDP-ILO) solicitado con Informe N°007-2012-CVVM-UEP-INFU/VAD-UNAM



"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento a nuestra Biodiversidad"

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACION	META
01	ARQ. CLAUDIA VANESSA VELÁSQUEZ MORENO	PROYECTISTA	S/ 3.500.00	01/04/2012	15/07/2012	038
02	ARQ. LOURDES TANIA SALAS RAMOS	PROYECTISTA	S/ 3.500.00	01/04/2012	30/06/2012	038
04	ING. CIVIL MIGUEL ARCANGEL GUZMAN RAMOS	ING ESTRUCTURALISTA	S/ 3.500.00	01/04/2012	15/07/2012	038
05	ING. CIVIL DANIEL ALAVE CONTRERAS	COSTOS Y PRESUPUESTOS	S/ 3.500.00	01/04/2012	15/07/2012	038
03	ARQ. CARMEN LETICIA URRUTIA BOZA	CADISTA	S/ 2.500.00	01/04/2012	15/07/2012	038
06	BACH. ING. JUAN DE LA CRUZ CASILLA MAMANI	TOPOGRAFO CADISTA	S/ 2.500.00	01/04/2012	30/06/2012	038
07	TEC. ROCIO ZENTENO LEIVA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	S/ 1.350.00	01/04/2012	15/07/2012	038

Por otro lado solicitar los servicios de personal por la modalidad de locación de servicios de:

ITEM	CARGO	TIEMPOS	MONTO POR 30 DIAS	CANTIDAD	UNIDAD	META
01	CADISTA POR SERVICIOS	MAY- JUN-JUL	S/ 3.000.00	75	DIAS	035
02	ASISTENTE TECNICO P/METRADOS	JUN-JUL	S/ 2.500.00	45	DIAS	035

2. A continuación se detalla las actividades a realizar por cada cargo:

a. **Proyectista 1**(Encargada del proyecto Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Ilo de la UNAM)

Actividades – Abril

- Apoyo en la elaboración del proyecto de la OBU Moquegua, referente a los planos finales de la Unidad Arquitectónica del Comedor Universitario, plantas, cortes y elevaciones.
- Elaboración de los planos finales de la Zona deportiva, correspondiente a la planta, cortes y elevaciones
- Armado de láminas para Impresión de planos de los Planos de Estructuras
- Encargada del ploteo de planos. Verificación de rotulado.
- Elaboración de Especificaciones Técnicas de la Zona Deportiva, y un 50% de las especificaciones técnicas generales.
- Desarrollo de la Propuesta de anteproyecto de Planimetría General para el Expediente del Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Ilo de la UNAM.
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria

Actividades – Mayo



"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento a nuestra Biodiversidad"

- Elaboración del Expediente de Demolición de OBU Moquegua, que consiste en la elaboración de planos de levantamiento, plano de demolición, memoria descriptiva, especificaciones técnicas
- Coordinación con los profesionales que se designen para la elaboración de los expedientes de instalaciones eléctricas, sanitarias y de impacto ambiental, para la culminación del expediente definitivo de la OBU Moquegua
- Levantamiento de Observaciones del Expediente de OBU Moquegua
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria

Actividades – Junio

- Apoyo en la Elaboración del expediente del Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Ilo, actividades que se le designe una vez culminado el expediente definitivo de OBU Moquegua.
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria.

c. Ing. Estructuralista

Actividades – Abril

- Culminación de digitalización de planos de estructuras, cimentación y losas aligeradas
- Modelación Final del proyecto
- Memoria de Calculo Estructural
- Elaboración de Cronograma Valorizado y de Ejecución de Obra
- Especificaciones técnicas en ingeniería
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria

Actividades –Mayo

- Elaboración del predimensionamiento de estructuras para el proyecto Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Ilo
- Modelación estructural
- Memoria de cálculo sismorresistente
- Planos de cimentación y de detalles al 50%
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria

Actividades –Junio

- Elaboración al 100 % de los planos de estructuras de cimentación y de detalles.
- Elaboración de los planos de Losas aligeradas (100%).
- Elaboración de memorias de estructuras



"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento a nuestra Biodiversidad"

Actividades – Abril

- Elaboración de Planos Finales para la presentación del Expediente de la OBU Moquegua, como son planos detallados de las elevaciones del conjunto, elaboración del Plot Plan. Elaboración de detalles arquitectónicos.
- Elaboración de dos propuestas del proyecto en 3D.
- Digitalización de Imágenes renderizadas del proyecto.
- Elaboración de especificaciones técnicas generales en un 30%
- Apoyo en la digitalización de la propuesta de la planimetría OBU – Sede llo.
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria.

Actividades – Mayo

- Digitalización de anteproyecto, plantas de unidades de Obu , comedor, Losa deportiva, gimnasio.
- Digitalización de elevaciones y secciones de unidad de Obu.
- Digitalización de elevaciones y secciones de unidad de comedor
- Digitalización de elevaciones y secciones de unidad de gimnasio.
- Digitalización de planos de obra, trazo y replanteo de conjunto y de unidades arquitectónicas.
- Otras actividades que designe la gerencia

Actividades – Junio

- Digitalización de planos de cimentaciones, aligerados de unidad de Obu
- Digitalización de planos de cimentaciones, aligerados de unidad de salud
- Digitalización de planos de cimentaciones, aligerados de unidad de comedor.
- Otras actividades que designe la gerencia.

Actividades – Julio

- Digitalización de detalles estructurales de unidad de obu.
- Digitalización de detalles estructurales de unidad de comedor.
- Digitalización de detalles estructurales de unidad salud.

f. Asistente -Topógrafo - Cadista

Actividades – Abril

- Levantamiento de observaciones del Acondicionamiento de Ambientes para comedor Universitario de la Sede Moquegua.



"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento a nuestra Biodiversidad"

- Elaboración de informes de la Unidad de Estudios y Proyectos
- Trámite de la documentación realizada por la Oficina , referente a requerimientos, órdenes de compra, ordenes de servicio y conformidades
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria

Actividades –Julio

- Elaboración de informes de la Unidad de Estudios y Proyectos
- Trámite de la documentación realizada por la Oficina , referente a requerimientos, órdenes de compra, ordenes de servicio y conformidades
- Otras actividades que designe el jefe de la Unidad de Estudio y/o el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria

Del personal solicitado por locación de Servicios

1. Del cadista

Actividades – Mayo (30 Dias)

- Digitalización de planimetría de conjunto de anteproyecto de la OBU y UNIDADES.
- Digitalización de elevaciones y secciones de conjunto de la OBU y UNIDADES.
- Elaboración de plano de ubicación y localización .
- Digitalización de unidad de salud – plantas.
- Digitalización de unidad de salud – elevaciones, secciones y plot plan.

Actividades – Junio (30 Dias)

- Elaboración y digitalización de detalles arquitectónicos de UNIDAD DE SALUD.
- Elaboración y digitalización de detalles arquitectónicos de UNIDAD DE OBU.
- Elaboración y digitalización de detalles arquitectónicos UNIDAD DE COMEDOR.

Actividades - Julio (15 Dias)

- Apoyo en elaboración de especificaciones técnicas y metrados De ingeniería y arquitectura.
- Armado y rotulado de láminas en general.
- Otras actividades que designe la gerencia.

2. Del Asistente Técnico en construcción civil

Actividades – Junio(30 días)

- Apoyo en la elaboración de metrados del componente de arquitectura
- Elaboración de metrados del componente de estructuras

Actividades – Julio(15 días)

- Apoyo en la elaboración de presupuestos y analíticos.